



---

**SOLICITUD DE LICENCIA DE BAJA DE LICENCIA DE RESERVA DE ESTACIONAMIENTO**  
**EN EDIFICIOS PARTICULARES Y OFICIALES**

**DATOS DEL SOLICITANTE:**

D./Doña. \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_,

En representación de \_\_\_\_\_ CIF \_\_\_\_\_,

Domicilio \_\_\_\_\_,

Población \_\_\_\_\_, CP \_\_\_\_\_,

Tfno. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_.

**SOLICITA:** LA BAJA de la licencia de reserva de estacionamiento para la entrada de vehículos al inmueble que se indica, otorgada en la fecha que se señala de conformidad con la vigente Ordenanza Municipal Reguladora de la Concesión de Licencias para la Reserva de Espacios en la Vía Pública.

**DATOS DE LA RESERVA DE APARCAMIENTO (VADO):**

Nº de la placa de vado: \_\_\_\_\_

Situación del local: \_\_\_\_\_

Referencia catastral: \_\_\_\_\_

**DECLARACIÓN DEL SOLICITANTE.**

De conformidad con lo prevenido en el art. 13 de la Ordenanza Municipal Reguladora de la Concesión de Licencias para la Reserva de Espacios en la Vía Pública, el que suscribe declara:

- Que ha eliminado la señalización horizontal existente en bordillo/calzada.
- Que hace entrega de la placa de vado que señalizaba la reserva.
- Que existiendo rebaje de bordillo frente a la puerta de acceso de vehículos al inmueble ha procedido a la reposición del mismo a su estado inicial (indicar SÍ o NO).

\* La baja en la licencia supone la inclusión del inmueble en el Registro de Vados Sin Placa en el caso de que continúen accediendo al mismo vehículo a motor. Únicamente no se incluirá en el citado Registro en caso de que se declare expresamente la no utilización del inmueble para tal fin y se haya repuesto la acera a su estado original. Para el caso de que no exista acera, bastará con la declaración expresa antes indicada.

En mérito de lo expuesto **SOLICITA** que, presentada esta instancia, se admita y, previos los trámites oportunos, se le conceda la baja de la licencia para la reserva de espacios en la vía pública interesada.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_ (Firma del solicitante)

## INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

<b>Responsable del tratamiento</b>	EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BENAVENTE
<b>Finalidad</b>	Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas.
<b>Legitimación</b>	Tratamiento basado en una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento.
<b>Destinatarios</b>	Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.
<b>Derechos</b>	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.
<b>Información adicional</b>	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web, apartado <a href="#">Política de Privacidad</a> .

## INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES

<b>Operación de tratamiento</b>	Tratamiento de datos personales en la tramitación de solicitudes y presentación de documentos en el ayuntamiento de benavente.
<b>Responsable del tratamiento</b>	EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BENAVENTE   NIF: P4902300E AV. El Ferial, 92. Benavente (ZAMORA) Teléfono: 980 630 445
<b>Delegado de Protección de Datos (DPD)</b>	PROFESSIONAL GROUP CONVERSIA S.L.U.   NIF: B17962655 Teléfono: 872 987 665 E-mail: <a href="mailto:dpd@benavente.es">dpd@benavente.es</a>
<b>Finalidad del tratamiento</b>	El Ayuntamiento de Benavente tratará los datos personales recogidos en esta solicitud con la finalidad de poder tramitar los expedientes administrativos y las actuaciones derivadas de ellos.
<b>Legitimación</b>	La base legal para el tratamiento de sus datos es el cumplimiento de una misión que es realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos, de conformidad con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común.
<b>Período de conservación de los datos</b>	Los datos personales recabados en la presente solicitud se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la cual se recabaron, aplicándose lo establecido en la normativa de archivos y documentación.
<b>Destinatarios de cesiones</b>	No se cederán los datos personales recogidos en esta solicitud, salvo obligación legal como a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, Otras Administraciones Públicas y Entidades bancarias.
<b>Transferencias internacionales</b>	No están previstas transferencias internacionales de sus datos.
<b>Derechos de los afectados</b>	El afectado puede ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Portabilidad y Supresión de sus datos, y Limitación o, en su caso, Oposición a su tratamiento. A estos efectos, deberá presentar un escrito al Ayto. de Benavente, en la siguiente dirección de correo electrónico: <a href="mailto:dpd@benavente.es">dpd@benavente.es</a> , o bien, por registro electrónico, de conformidad con el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP). Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos ( <a href="http://www.aepd.es">www.aepd.es</a> ).