



**SOLICITUD DE 1ª INSTALACIÓN / RENOVACIÓN DE OCUPACIÓN VÍA PÚBLICA CON
VELADORES**

DATOS DEL SOLICITANTE:

D./Doña. _____ NIF _____,

Domicilio _____,

Tfno. _____, e-mail _____.

Nombre del establecimiento _____

Ubicación _____.

TRAMITE SOLICITADO (marcar la que proceda) para el **AÑO:** _____

- PRIMERA INSTALACIÓN
- RENOVACIÓN

TEMPORADA SOLICITADA (marcar la que proceda):

- TEMPORADA I: (del 1- julio al 31- agosto)
- TEMPORADA II: (del 1-junio al 30-septiembre)
- TEMPORADA III: (del 1- abril al 31-octubre)
- ANUAL : (del 1- enero al 31- diciembre)

DATOS TERRAZA:

Dimensiones de la terraza: _____

Ancho calzada: _____

Libre para peatones: _____

Nº y medidas mesas: _____

Nº y medidas sillas: _____

Nº y medidas jardineras: _____

Dimensiones y tipo de toldo/cenador: _____

Otros elementos decorativos y/o delimitadores: _____

DOCUMENTOS A PRESENTAR (MARCAR CON X):

- PLANO A ESCALA DEL EMPLAZAMIENTO, definiendo su ubicación exacta con relación al establecimiento al que sirve, distancias a fachadas y bordillos, superficie a ocupar y colocación del mobiliario a instalar.
- Fotografía (a color) del mobiliario a instalar



- ❑ Justificante de suscripción de una PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL (y por tanto, en vigor) que cubra posibles daños a las personas y a las cosas con motivo de la instalación, retirada y durante el periodo de vigencia de la licencia.
- ❑ Certificado emitido por la TESORERÍA MUNICIPAL de estar al corriente de impuestos, tasas y deudas municipales.
- ❑ Justificante del pago de la tasa, establecida por la Ordenanza Fiscal para el año anterior.
- ❑ Cuando se trate de instalaciones de toldos, informe del Técnico Instalador, que acredite la seguridad de la instalación.
- ❑ Autorización expresa (por escrito) de los titulares de los establecimientos comerciales colindantes, cuando la longitud de la terraza exceda de la línea de fachada del establecimiento para el que solicita la licencia.
- ❑ Certificado del vendedor del TOLDO/CENADOR ó factura más pago y declaración jurada del tipo de toldo o cenador a instalar.
- ❑ Estufas de gas de nueva instalación:
 - A) Documento suscrito por técnico competente o instalador de gas autorizado por la Junta de Castilla y León certificando:
 - La validez del modelo elegido para instalarse entre el público y en el emplazamiento concreto escogido.
 - El cumplimiento del Reglamento Técnico de Distribución y Utilización de Combustibles Gaseosos y sus Instrucciones Técnicas complementarias ICG 01 A 11, aprobado por el Real Decreto 919/2006, de 28 de julio.
 - El cumplimiento de las condiciones indicadas en la norma UNE 60670.
 - B) Anexo al certificado anterior estableciendo:
 - Las condiciones de instalación necesarias (ventilaciones en caso de que se trate de un recinto cerrado, distancia a elementos inflamables, etc.)
 - La periodicidad de las revisiones necesarias, al menos una al año antes de la temporada de uso.
 - C) Certificado del seguro de responsabilidad civil de la terraza en el que se incluya expresamente la existencia del aparato en cuestión.

En mérito de lo expuesto, y de conformidad con lo establecido en la vigente Ordenanza Municipal reguladora de este tipo de ocupación de vía pública, SOLICITO LA PRECEPTIVA AUTORIZACIÓN, declarando responsablemente que son ciertos cuantos datos y documentos han sido presentados junto con la presente solicitud.

En _____, a _____ de _____ de 20____

Fdo.: _____ (Firma del solicitante)



Declaro en este ayuntamiento bajo mi exclusiva responsabilidad que obra en mi poder el seguro de responsabilidad civil en vigor que cubre posibles daños a las personas y a las cosas con motivo de la instalación, retirada y durante el periodo de vigencia de la licencia.

Declaro igualmente bajo juramento que aportaré al ayuntamiento en el momento del vencimiento del seguro de responsabilidad civil de la terraza la documentación justificativa del pago de la renovación de la vigencia del referido seguro.

Declaro bajo juramento que el tipo de toldo o de cenador con cerramientos a instalar en la terraza durante el periodo autorizado es el siguiente:

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento	EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BENAVENTE
Finalidad	Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas.
Legitimación	Tratamiento basado en una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento.
Destinatarios	Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web, apartado Política de Privacidad .

INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES

Operación de tratamiento	Tratamiento de datos personales en la tramitación de solicitudes y presentación de documentos en el ayuntamiento de benavente.
Responsable del tratamiento	EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BENAVENTE NIF: P4902300E AV. El Ferial, 92. Benavente (ZAMORA) Teléfono: 980 630 445
Delegado de Protección de Datos (DPD)	PROFESSIONAL GROUP CONVERSIA S.L.U. NIF: B17962655 Teléfono: 872 987 665 E-mail: dpd@benavente.es
Finalidad del tratamiento	El Ayuntamiento de Benavente tratará los datos personales recogidos en esta solicitud con la finalidad de poder tramitar los expedientes administrativos y las actuaciones derivadas de ellos.
Legitimación	La base legal para el tratamiento de sus datos es el cumplimiento de una misión que es realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos, de conformidad con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común.
Período de conservación de los datos	Los datos personales recabados en la presente solicitud se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la cual se recabaron, aplicándose lo establecido en la normativa de archivos y documentación.
Destinatarios de cesiones	No se cederán los datos personales recogidos en esta solicitud, salvo obligación legal como a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, Otras Administraciones Públicas y Entidades bancarias.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de sus datos.
Derechos de los afectados	El afectado puede ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Portabilidad y Supresión de sus datos, y Limitación o, en su caso, Oposición a su tratamiento. A estos efectos, deberá presentar un escrito al Ayto. de Benavente, en la siguiente dirección de correo electrónico: dpd@benavente.es , o bien, por registro electrónico, de conformidad con el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP). Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).